

Приложение 1
к приказу Управления культуры,
Ненецкого автономного округа
от 01.04.2026 № 26
«Об оплате труда работников
государственных учреждений,
подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа»

**Примерное положение
об оплате труда работников государственных бюджетных
учреждений, подведомственных Управлению культуры
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, и определяет условия оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению культуры Ненецкого автономного округа (далее – бюджетные учреждения).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Примерном положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников бюджетных учреждений включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается положением об оплате труда работников соответствующего бюджетного учреждения (далее – Положение об оплате труда) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Примерным положением.

4. Положение об оплате труда должно устанавливать систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок

заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников), Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, и настоящего Примерного положения.

5. Положение об оплате труда утверждается руководителем бюджетного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников бюджетного учреждения.

6. Штатное расписание бюджетного учреждения утверждается руководителем бюджетного учреждения по согласованию с Управлением культуры Ненецкого автономного округа (далее – Управление) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) соответствующего бюджетного учреждения.

7. Перечень должностей по категориям работников бюджетных учреждений для формирования штатного расписания определен Приложением 1 к настоящему Примерному положению.

8. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

9. Заработная плата работников бюджетного учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников бюджетного учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между таким учреждением и работником.

10. В структуре фондов оплаты труда бюджетного учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

не менее 55 процентов фонда – на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников иных учреждений.

Бюджетное учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников бюджетных учреждений, установленных настоящим Примерным положением.

11. Оплата труда руководителей и работников бюджетных учреждений осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Примерном положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников бюджетных учреждений предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам бюджетного учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в бюджетном учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

13. Руководителю бюджетного учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя бюджетного учреждения принимает Управление, в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников принимает руководитель бюджетного учреждения. Решение об оказании иной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителей, главного бухгалтера, иных работников с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом бюджетного учреждения.

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

15. Должностные оклады руководителей и работников бюджетных учреждений ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

Раздел II
**Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок)
работников бюджетных учреждений**

16. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников – в соответствии с настоящим Примерным положением.

17. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы, должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

18. Размеры окладов работников бюджетного учреждения по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников – на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приложением 1 к настоящему Примерному положению.

19. Положением по оплате труда работников бюджетного учреждения устанавливается размер должностного оклада (тарифной ставки) работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов (тарифных ставок).

20. При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

Раздел III
**Выплаты компенсационного характера, порядок
и условия их установления**

21. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

22. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются

в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

23. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе: выполнение работ различной квалификации; совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника; сверхурочная работа; работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни; дежурство при круглосуточном режиме работы бюджетного учреждения; сменная работа; при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

24. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

25. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководители бюджетных учреждений обеспечивают проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

Раздел IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

26. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами бюджетного учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных

учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми бюджетным учреждением, и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных бюджетным учреждением, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом бюджетного учреждения, а также показателям эффективности его деятельности.

Работникам бюджетных учреждений предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

27. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

28. В бюджетных учреждениях устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;

2) выплаты за стаж работы;

3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);

4) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;

5) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий, спортивных званий и разрядов;

6) выплаты молодым специалистам;

7) выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность);

8) выплаты специалистам за работу в сельской местности;

9) единовременная выплата приглашенным специалистам, в целях реализации национальных и федеральных проектов, приоритетных программ.

29. Основанием начисления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ служат индивидуальные показатели работы конкретного работника.

Система факторов, служащих основанием для назначения указанных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

30. Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы), и особенностей включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников, определенных Приложением 4 к приказу Управления культуры Ненецкого автономного округа «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Управлению культуры Ненецкого автономного округа» (далее – приказ Управления). Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы осуществляется в размере:

при стаже от 3 до 8 лет – не менее 1 процента от ставки заработной платы;

при стаже от 8 до 15 лет – не менее 2 процентов от ставки заработной платы;

при стаже от 15 до 20 лет – не менее 3 процентов от ставки заработной платы;

при стаже свыше 20 лет – не менее 4 процентов от ставки заработной платы.

Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы в бюджетной сфере работникам организаций, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, осуществляется в размере:

- при стаже от 1 до 5 лет – не менее 1 процентов от должностного оклада;
- при стаже от 5 до 10 лет – не менее 2 процентов от должностного оклада;
- при стаже от 10 до 15 лет – не менее 3 процентов от должностного оклада;
- при стаже свыше 15 лет – не менее 4 процентов от должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва;

3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;

4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;

5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

Выплата стимулирующих надбавок за стаж педагогической работы, за стаж работы в бюджетной сфере осуществляется только по основному месту работы.

31. Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по бюджетному учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Примерный перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

- недостижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
необеспечение сохранности имущества;
дисциплинарное взыскание.

Премияльные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

32. Работникам бюджетных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук – в размере не менее пятисот рублей, доктор наук – в размере не менее одной тысячи рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам бюджетных учреждений за наличие почетного звания, начинающегося словами «заслуженный» и «народный», устанавливается доплата к должностным окладам по профилю работы такого учреждения в размере не менее пятисот рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам бюджетного учреждения, имеющим правительственные и ведомственные награды, почетные знаки, начинающиеся словами «почетный работник» и «отличник», спортивные звания и разряды, соответствующие направлению деятельности учреждения или работника, устанавливается поощрительная надбавка в размере не менее 1 процента от должностного оклада.

При наличии нескольких оснований для установления стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается доплата или поощрительная выплата по одному (наивысшему) основанию.

Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, выплачиваются по основному месту работы.

33. Выплата молодым специалистам бюджетных учреждений (за исключением тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей) устанавливается в размере не менее 3 процентов от должностного оклада, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – не менее 4 процентов от должностного оклада.

Под молодым специалистом в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» понимается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

Выплата молодым специалистам устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии

регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетном учреждении новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Примерным положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 35 лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется только по основному месту работы.

34. Размер ставки заработной платы педагогического работника или иного специалиста увеличивается (не образуя новый размер должностного оклада) за наличие квалификационной категории:

за 1 квалификационную категорию – в размере не менее 0,5% ставки заработной платы;

за высшую квалификационную категорию – в размере не менее 1% ставки заработной платы.

35. Специалистам бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа в сфере культуры работающим в сельской местности, устанавливается доплата в размере 25 процентов должностного оклада (ставки).

36. Единовременная выплата приглашенным специалистам, в целях реализации национальных и федеральных проектов, приоритетных программ, устанавливается по согласованию с Управлением.

Основанием установления единовременной выплаты является приглашение специалиста руководителем бюджетного учреждения.

Размер единовременной выплаты определяется руководителем бюджетного учреждения.

37. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников бюджетного учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников бюджетного учреждения.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель бюджетного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

38. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством руководителя бюджетного учреждения с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников).

39. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры как: оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;

оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;

передача непрофильных функций на аутсорсинг;

обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Раздел V

Особенности работы педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

40. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства просвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

41. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников бюджетных учреждений определяются в соответствии с приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».

42. Особенности работы по совместительству педагогических работников определяются постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

43. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной Приложением 3 к приказу Управления, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Раздел VI

Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения

44. Условия и размер оплаты труда руководителей бюджетного учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Управлением и руководителем такого учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения – в трудовом договоре, заключенном между таким учреждением и работником после согласования с Управлением.

45. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

46. Размер должностного оклада руководителя бюджетного учреждения определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение бюджетных учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

47. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников бюджетных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера):

в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – не должно превышать 5 раз;

в иных бюджетных учреждениях – не должно превышать четырех раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

48. Руководитель бюджетного учреждения может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создано бюджетное учреждение.

Число заместителей руководителя бюджетного учреждения определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

49. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения устанавливаются руководителем такого учреждения на 10–45 процентов ниже должностного оклада руководителя бюджетного учреждения по согласованию с Управлением.

50. Выплаты компенсационного характера для руководителей бюджетных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

51. Руководителям бюджетных учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера – ежеквартальные премии – с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения.

Целевые показатели эффективности работы государственных учреждений, подведомственных ме, и критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей устанавливаются нормативным правовым актом Управления.

Руководителям бюджетных учреждений по решению Управления может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения.

52. Руководителям бюджетных учреждений за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Управления.

53. Руководителям бюджетных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук – в размере двух тысяч рублей, доктор наук – в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителям бюджетных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания Российской Федерации по профилю работы такого учреждения в размере, установленном Управлением.

Руководителям бюджетных учреждений, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Руководителям бюджетных учреждений предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

54. Другие виды выплат стимулирующего характера руководителям бюджетных учреждений не устанавливаются и не выплачиваются.

55. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру бюджетного учреждения выплаты стимулирующего характера – ежеквартальные премии – устанавливаются руководителем бюджетного учреждения с учетом общих результатов работы такого учреждения и установленных показателей деятельности работников.

56. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру бюджетного учреждения за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 3 должностных окладов в год с учетом районного

коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

57. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру бюджетных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук – в размере двух тысяч рублей, доктор наук – в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру бюджетных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания Российской Федерации по профилю работы такого учреждения в размере, установленном Управлением.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру бюджетных учреждений, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру бюджетных учреждений предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

58. Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру бюджетных учреждений не устанавливаются и не выплачиваются.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя, в том числе – по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения начальника Управления.

Раздел VII

Формирование фонда оплаты труда

59. Фонд оплаты труда бюджетного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

60. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по бюджетному учреждению.

61. Примерный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала бюджетного учреждения приведен в Приложении 5 к приказу Управления.

62. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в бюджетных учреждениях, снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми

климатическими условиями не менее 55 (60 – для работников образовательных организаций) процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 35 (30 – для работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность) процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы – выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

Приложение
к Примерному положению
об оплате труда работников
государственных бюджетных
учреждений, подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа

1. Перечень категорий работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для формирования штатного расписания

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Минимальный размер должностного оклада, руб.
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»		
1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	6300
1.2.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1.2.1.	1 квалификационный уровень	6400
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	7000
2.2.	2 квалификационный уровень	7500
2.3.	3 квалификационный уровень	7700
2.4.	4 квалификационный уровень	8000
3. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	8300
3.2.	2 квалификационный уровень	8500
II. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570		

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»		
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	6500
1.1	2 категория	6600
1.2	1 категория	6700
1.3	ведущие	6800
1.4	главные	6900

2. Перечень категорий работников учреждений культуры и искусства для формирования штатного расписания, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Минимальный размер должностного оклада, руб.
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»		
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	6800
2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	7300
3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	7900
3.1	2 категория	8000
3.2	1 категория	8100
3.3	ведущие	8200
3.4	главные	8300
4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	8600
II. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008		

№ 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»		
1.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	5600
2.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	5800
2.2	2 квалификационный уровень	6500
2.3	3 квалификационный уровень	7100
3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»	
3.1	1 квалификационный уровень	8400
3.2	2 квалификационный уровень	10500
3.3	3 квалификационный уровень	13100
3.4	4 квалификационный уровень	14200

3. Перечень должностей, не отнесенных к категориям работников бюджетных учреждений для формирования штатного расписания

№	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, руб.
1.	Культуролог-аниматор	7810

Приложение 2
к приказу Управления культуры,
Ненецкого автономного округа
от 01.04.2026 № 26
«Об оплате труда работников
государственных учреждений,
подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа»

**Положение
об оплате труда работников государственных
казенных учреждений, подведомственных
Управлению культуры Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, и определяет условия оплаты труда работников государственных казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению культуры Ненецкого автономного округа (далее – казенные учреждения).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников казенных учреждений включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается положением об оплате труда работников соответствующего казенного учреждения (далее – Положение об оплате труда) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

4. Положение об оплате труда должно устанавливать систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок

заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников), Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, и настоящего Положения.

5. Положение об оплате труда утверждается руководителем казенного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников казенного учреждения.

6. Штатное расписание казенного учреждения утверждается руководителем казенного учреждения по согласованию с Управлением культуры Ненецкого автономного округа (далее – Управление) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) соответствующего казенного учреждения.

7. Перечень должностей по категориям работников казенных учреждений для формирования штатного расписания определен Приложением 1 к настоящему Положению.

8. Заработная плата работников казенного учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников казенного учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между таким учреждением и работником.

9. В структуре фондов оплаты труда казенного учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 55 процентов фонда – на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников учреждений.

Казенное учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников казенных учреждений, установленных настоящим Положением.

10. Оплата труда руководителей и работников казенных учреждений осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Примерном положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников казенных учреждений предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам казенного учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в казенном учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

12. Руководителю казенного учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя казенного учреждения принимает Управление, в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников принимает руководитель казенного учреждения. Решение об оказании иной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителей, главного бухгалтера, иных работников с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом бюджетного учреждения.

13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

14. Должностные оклады руководителей и работников казенных учреждений ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

Раздел II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников казенных учреждений

15. Должностные оклады (тарифные ставки) работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников – в соответствии с настоящим Положением.

16. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы, должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

17. Размеры должностных окладов работников казенного учреждения по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников – в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Раздел III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

18. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами казенного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

19. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

20. Выплаты компенсационного характера предусматриваются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником.

21. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководители казенных учреждений обеспечивают проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

22. Перечень компенсационных выплат, порядок и условия их назначения определены и содержатся в Приложении 2 к настоящему Положению.

Раздел IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

23. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, и показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми казенным учреждением, и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных казенным учреждением, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом казенного учреждения, а также показателям эффективности его деятельности.

Работникам казенных учреждений предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

24. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

25. Перечень и размеры стимулирующих выплат, порядок и условия их назначения определены и содержатся в Приложении 2 к настоящему Положению.

26. Условия премирования должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Система факторов, служащих основанием для назначения премиальных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы служат экономические показатели в целом по казенному учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания (при его наличии).

27. Премиальные выплаты не назначаются при наличии следующих нарушений:

- недостижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
необеспечение сохранности имущества;
дисциплинарное взыскание.

28. Премияльные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

29. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников:

работникам, непосредственно подчиненным руководителю казенного учреждения – по решению руководителя казенного учреждения;

руководителям структурных подразделений и иным работникам, подчиненным заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях – по представлению руководителей структурных подразделений.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих финансовых средств руководитель казенного учреждения вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

30. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством руководителя казенного учреждения с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников).

31. Распределение стимулирующих надбавок, премиальных выплат и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников казенного учреждения.

32. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры как:

оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;

оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;

передача непрофильных функций на аутсорсинг;

обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Раздел V

Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера казенного учреждения

33. Условия и размер оплаты труда руководителей казенных учреждений закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Управлением и руководителем такого учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера казенного учреждения – в трудовом договоре, заключенном между таким учреждением и работником после согласования с Управлением.

34. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера казенного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

35. Размер должностного оклада руководителя казенного учреждения определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией ненецкого автономного округа.

Отнесение казенных учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

36. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников казенных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не должно превышать пяти раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

37. Руководитель казенного учреждения может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создано казенное учреждение.

Число заместителей руководителя определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

38. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера казенного учреждения устанавливаются руководителем такого учреждения на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя казенного учреждения по согласованию с Управлением.

39. Выплаты компенсационного характера для руководителей казенных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

40. Руководителям казенных учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера – ежеквартальные премии – с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения.

Целевые показатели эффективности работы государственных учреждений, подведомственных Управлению, и критерии оценки эффективности

и результативности работы их руководителей устанавливаются нормативным правовым актом Управления.

Руководителям казенных учреждений по решению Управления может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников казенного учреждения.

41. Руководителям казенных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук – в размере двух тысяч рублей, доктор наук – в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителям казенных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания Российской Федерации по профилю работы такого учреждения в размере, установленном Управлением.

Руководителям казенных учреждений, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Руководителям подведомственных казенных учреждений предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

42. Другие виды выплат стимулирующего характера руководителям казенных учреждений не устанавливаются и не выплачиваются.

43. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру казенного учреждения выплаты стимулирующего характера – ежеквартальные премии – устанавливаются руководителем казенного учреждения с учетом общих результатов работы такого учреждения и установленных показателей деятельности работников.

44. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру казенных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук – в размере двух тысяч рублей, доктор наук – в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру казенных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания Российской Федерации по профилю работы такого учреждения в размере, установленном Управлением.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру казенных учреждений, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру казенного учреждения предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

45. Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру казенных учреждений не устанавливаются и не выплачиваются.

Раздел VI

Формирование фонда оплаты труда

46. Фонд оплаты труда казенного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников казенного учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

47. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по учреждению.

48. Примерный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения приведен в Приложении 5 к приказу Управления.

49. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в казенных учреждениях, снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 55 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 35 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников государственных казенных
учреждений, подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа

**Перечень
должностей по категориям работников организаций
для формирования штатного расписания**

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Размер должностного оклада, руб.
<p align="center">I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»</p>		
1	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
1.1	2 категория	12100
1.2	1 категория	12200
1.3	ведущие	12300
1.4	главные	12400

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников государственных казенных
учреждений, подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа

**Перечень
компенсационных и стимулирующих выплат**

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
Компенсационные выплаты			
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 551-оз «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В размере 20% часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
4.	За работу на тяжелых работах, работах	По результатам специальной оценки условий	В размере 4 процентов должностного оклада (тарифной ставки), установленной для различных видов

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
	с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	труда	работ с нормальными условиями труда
5.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы	Все работники	В размере до 30 процентов от должностного оклада
6.	Сверхурочная работа	Все работники	За первые два часа работы – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере
7.	За разделение рабочего дня на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	Женщины, работающие в сельской местности	В размере 30 процентов от должностного оклада за фактически отработанное время в эти дни
Стимулирующие выплаты			
8.	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ	Работники учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера (далее – работники учреждения)	В размере до 50 процентов от должностного оклада
9.	Надбавка за стаж работы в бюджетной сфере	Работники учреждений	При стаже работы: от 1 до 5 лет – 10%; от 5 до 10 лет – 15%;

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
			<p>от 10 до 15 лет – 20%; свыше 15 лет – 25%.</p> <p>В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:</p> <p>1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;</p> <p>2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год;</p> <p>3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;</p> <p>4) время работы в учреждениях, финансированных за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;</p> <p>5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа</p>
10.	Премии по итогам работы (месяц,	Руководитель, заместитель	Для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера –

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
	квартал, год)	руководителя, главный бухгалтер, иные работники учреждения	в соответствии с пунктом 40 и 43 настоящего Положения, для иных работников – в размере до 50 процентов от должностного оклада
11.	Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных работ	Работники учреждения	В размере до 30 процентов от должностного оклада
12.	Доплата за наличие ученой степени доктора наук	Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, иные работники учреждения, за исключением работающих на условиях совместительства	Для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера – в соответствии с пунктом 41 и 44 настоящего Положения, для иных работников – в размере 3 тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем Приложении, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание
13.	Доплата за наличие ученой степени или почетного звания, соответствующих направлению деятельности учреждения	Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, иные работники учреждения, за исключением работающих на условиях совместительства	Для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера – в соответствии с 41 и 44 настоящего Положения, для иных работников – в размере 2 тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или поощрительных надбавок, предусмотренных пунктами 15 и 16, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду
14.	Поощрительная надбавка	Работники учреждения, имеющие знаки	В размере до 20 процентов от должностного оклада. Лицам, имеющим право на выплату

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
		«Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды, соответствующие направлению деятельности учреждения, за исключением работающих на условиях совместительства	нескольких доплат или поощрительных надбавок, предусмотренных пунктами 15 и 16, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду
15.	Доплата молодым специалистам	Молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией	В размере не менее 3 процентов от должностного оклада, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – не менее 4 процентов от должностного оклада. Выплата молодым специалистам устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев: молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации; молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
			<p>безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов; молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетном учреждении новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора. Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 35 лет. Выплата молодым специалистам осуществляется только по основному месту работы</p>
16.	Надбавка за наличие квалификационной категории	Педагогические работники	<p>Ставка заработной платы педагогического работника увеличивается (без увеличения должностного оклада): за 1 квалификационную категорию – в размере до 5% ставки заработной платы; за высшую квалификационную категорию – в размере до 10% ставки заработной платы</p>
17.	За класс квалификации	Водителям автомобиля, за исключением работающих на условиях	<p>При наличии квалификации второго класса – до 10 процентов от должностного оклада; при наличии квалификации первого класса – до 20 процентов</p>

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
		совместительства	от должностного оклада
18.	Надбавка специалистам за работу в сельской местности	Работникам – специалистам, окончивших профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности казенной организации, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности казенной организации, за исключением работающих по совместительству	В размере 25 процентов от должностного оклада

Приложение 3
 к приказу Управления культуры,
 Ненецкого автономного округа
 от 01.04.2026 № 26
 «Об оплате труда работников
 государственных учреждений,
 подведомственных
 Управлению культуры
 Ненецкого автономного округа»

Показатели на начало учебного года	0–IV кл.	V–IX кл.	X–XI кл.	Итого
Общее число недельных часов по учебному плану				
Объединение по предметам:				
Деление по предметам:				
Всего часов				

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
 педагогических работников

на _____ учебный год

Наименование организации: _____
 Местонахождение организации: _____

УТВЕРЖДАЮ:

«___» _____ г.

Руководитель:

СОГЛАСОВАНО

«___» _____ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени, почетного звания	Преподаваемый предмет	Стаж педагогической работы на начало учебного года (лет и месяцев) ¹	Наличие квалификационной категории ²	Должностной оклад	Оплата за нагрузку			Компенсационные доплаты				Стимулирующие надбавки постоянные				Районный коэффициент		Надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера		Всего заработная плата в месяц	Всего заработная плата в год		
							Число часов в неделю			Зарботная плата за ставку															
							1-4-й классы	5-9-й классы	10-11-й классы		%	сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

¹ При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение разряда оплаты труда и ставки заработной платы, в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата с учетом увеличения стажа.

² Указать реквизиты локального нормативного акта руководителя казенной организации, основанного на рекомендации аттестационной комиссии.

Приложение 4
к приказу Управления культуры,
Ненецкого автономного округа
от 01.04.2026 № 26
«Об оплате труда работников
государственных учреждений,
подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа»

**Особенности
включения отдельных периодов работы
в стаж работы педагогических работников**

1. Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4–8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального	1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму),

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь</p>
<p>2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>3. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями</p>	<p>3. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
<p>4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств),</p>	<p>4. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности,</p>

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	5. Руководитель, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6. Общежития организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения организаций по работе с детьми и подростками	6. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	7. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
8. Организации здравоохранения и социального обеспечения для взрослых	8. Учитель-дефектолог, логопед, воспитатель
9. Республиканская, краевая, областная больница	9. Методист оргметодотдела

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки;

3) время работы в должности тренера лиц, переведенных на должности тренера-преподавателя, старшего тренера-преподавателя.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Приложения;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего пункта, понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Приложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;
педагогам-психологам;
методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

2) время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка – воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка, время работы на медицинских должностях – воспитателям ясельных групп;

3) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя – при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (по направлению подготовки «Образование и педагогика»).

7. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Приложение 5
к приказу Управления культуры,
Ненецкого автономного округа
от 01.04.2026 № 26
«Об оплате труда работников
государственных учреждений,
подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа»

**Примерный перечень
должностей, относящихся к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу государственных учреждений
ненецкого автономного округа**

1. Административно-управленческий персонал – работники государственного учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники государственного учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности этого учреждения.

К административно-управленческому персоналу могут относиться:

- 1) бухгалтер;
- 2) ведущий бухгалтер;
- 3) ведущий инженер;
- 4) ведущий специалист по кадрам;
- 5) ведущий экономист;
- 6) главный бухгалтер;
- 7) главный специалист по гражданской обороне;
- 8) документовед;
- 9) директор;
- 10) заведующий филиалом;
- 11) заведующий канцелярией;
- 12) заместитель главного бухгалтера;
- 13) заведующий складом;
- 14) заведующий столовой;
- 15) заведующий производством (шеф-повар);
- 16) заведующий общежитием;
- 17) заведующий библиотекой;
- 18) инспектор отдела кадров;
- 19) инженер по защите информации;
- 20) инспектор по кадрам;
- 21) начальник юридического отдела;
- 22) начальник планово-экономического отдела;
- 23) начальник правового отдела;
- 24) начальник хозяйственного отдела;

- 25) руководитель;
- 26) руководитель службы охраны труда
- 27) секретарь руководителя;
- 28) системный администратор;
- 29) специалист по гражданской обороне;
- 30) специалист по делопроизводству;
- 31) специалист по кадрам;
- 32) специалист по кадровой работе;
- 33) специалист по охране труда;
- 34) экономист по финансовой работе;
- 35) юрисконсульт;
- 36) администратор.

2. Вспомогательный персонал – работники государственного учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К вспомогательному персоналу могут относиться работники учреждения, в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности персонала учреждения (выполнение печатных, множительных и архивных работ, доставка документов, обслуживание компьютерной техники, выполнение канцелярских, секретарских и других работ), техническое и хозяйственное обслуживание зданий и территорий, охрана, транспортное обслуживание персонала (включая водителей), экспедиторское и инженерно-техническое обслуживание, а также иные работы по обслуживанию персонала учреждения, включая социально-бытовое обслуживание.

3. Основной персонал – работники государственного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители (руководители соответствующих структурных подразделений).

4. Конкретный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала работников государственного учреждения устанавливается положением об оплате труда работников соответствующего учреждения.
