



**Управление культуры
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 20 апреля 2026 г. № 35
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
государственной образовательной организации
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа в области искусств
и руководителя государственной образовательной
организации дополнительного образования
Ненецкого автономного округа в области искусств**

Руководствуясь частью 4 статьи 51 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации дополнительного образования Ненецкого автономного округа в области искусств и руководителя государственной образовательной организации дополнительного образования Ненецкого автономного округа в области искусств, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления культуры
Ненецкого автономного округа



Коротаева М.А. Коротаева

Приложение
к приказу Управления культуры
Ненецкого автономного округа
от 20.04.2026 № 35
«Об утверждении Порядка
проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя
государственной образовательной
организации дополнительного
образования Ненецкого автономного
округа в области искусств
и руководителя государственной
образовательной организации
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
в области искусств»

**Порядок проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя государственной образовательной
организации дополнительного образования
Ненецкого автономного округа в области искусств
и руководителя государственной образовательной
организации дополнительного образования
Ненецкого автономного округа в области искусств**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения аттестации кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации дополнительного образования Ненецкого автономного округа в области искусств (далее — кандидат) и руководителя государственной образовательной организации дополнительного образования Ненецкого автономного округа в области искусств (далее — руководитель).

2. Аттестация руководителя проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.

3. Аттестация кандидата проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя.

Кандидат должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя лицом, который не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

5. Аттестации не подлежат руководители:

- 1) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- 2) беременные женщины;
- 3) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- 4) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

6. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, объективность.

7. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование повышения уровня квалификации руководителей, их личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;

повышение эффективности, качества и результатов труда;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ;

определение направлений повышения квалификации руководящих работников;

отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

Раздел II

Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция

8. Для проведения аттестации руководителя и кандидатов Управлением культуры Ненецкого автономного округа (далее — Управление) создается Аттестационная комиссия.

9. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом Управления.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Управления, образовательных и иных организаций, подведомственных Управлению.

Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Аттестационной комиссией.

10. В состав Аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Аттестационной комиссии.

11. Председателем Аттестационной комиссии является начальник Управления.

12. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя.

13. Председатель:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;

- 3) формирует решения Аттестационной комиссии;
- 4) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией.

14. Секретарь:

- 1) обеспечивает получение и обработку документации, необходимой для заседания Комиссии;
- 2) обеспечивает организационную подготовку работы и заседаний Аттестационной комиссии, формирует проект повестки дня заседания Аттестационной комиссии;
- 3) сообщает членам Аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
- 4) ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- 5) готовит выписки из протоколов заседаний Аттестационной комиссии;
- 6) организует рассылку выписок из протоколов заседаний Аттестационной комиссии.

В отсутствие секретаря Аттестационной комиссии его полномочия возлагаются председателем Аттестационной комиссии на иного члена Аттестационной комиссии.

Аттестуемый, являющийся членом Аттестационной комиссии, при прохождении аттестации не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

15. К работе Аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

16. Аттестационная комиссия:

- 1) формирует график проведения аттестации кандидатов и руководителя;
- 2) проводит анализ представленных документов в отношении кандидатов и руководителя, подлежащих аттестации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, устанавливает наличие (отсутствие) оснований, препятствующих осуществлению педагогической деятельностью, а также ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов и руководителей;
- 3) по результатам аттестации принимает решение в соответствии с пунктами 32-34 настоящего Порядка.

17. Аттестационная комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у кандидатов и руководителя, а также у образовательной организации необходимые для проведения аттестации документы, материалы и информацию;
- 2) определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

18. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

График проведения заседаний Аттестационной комиссии ежегодно утверждается распорядительным актом Управления.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем.

19. Внеочередные заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

20. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

21. Члены Аттестационной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Аттестационной комиссии.

Раздел III Порядок проведения аттестации

22. Аттестация кандидатов проводится перед заключением трудового договора. Срок действия аттестации кандидата составляет 2 года.

23. Аттестация руководителя проводится в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная аттестация). Очередная аттестация руководителя проводится один раз в пять лет.

Внеочередная аттестация руководителя проводится в межаттестационный период по решению работодателя при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации.

24. Для проведения аттестации руководителя в Аттестационную комиссию направляется представление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации, а также отражать результаты деятельности образовательной организации в соответствии с реализуемой образовательной программой.

Представление направляется работодателем в Аттестационную комиссию не позднее чем за 3 месяца до истечения срока действия предыдущей аттестации.

Работодатель знакомит аттестуемого с представлением под подпись не позднее чем за две недели до его направления в Аттестационную комиссию.

Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

Аттестуемый вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

25. Для проведения аттестации кандидата в Аттестационную комиссию представляются:

заявление кандидата по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
анкету кандидата по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
согласие кандидата на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;
справку о наличии (отсутствии) судимости;
копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании.

Кандидаты вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

26. Информация о дате, месте и времени проведения аттестационных мероприятий доводится Аттестационной комиссией до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за 2 недели до их начала.

27. Для руководителей предусматриваются следующие виды аттестационных испытаний:

1) защита программы развития образовательной организации в виде презентационных материалов объемом не более 5 слайдов;

2) собеседование.

28. Кандидаты на должность руководителя проходят собеседование.

29. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются Аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы Аттестационной комиссии.

30. Продолжительность аттестации на каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

31. Аттестационная комиссия принимает решение:

1) в отношении руководителя — по результатам экспертного оценивания управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенной ему образовательной организации в межаттестационный период и аттестационных испытаний;

2) в отношении кандидата — по результатам анализа опыта деятельности, профессиональных достижений и аттестационных испытаний.

32. По результатам аттестации руководителя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;

2) не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

33. По результатам аттестации кандидата Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

2) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

34. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемых простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Аттестационной комиссии.

35. В аттестационный лист, оформленный в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку, в случае необходимости вносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

36. При наличии в аттестационном листе рекомендаций, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, руководитель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в Аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций Аттестационной комиссии.

37. Результаты аттестации (решение и рекомендации Аттестационной комиссии) сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования.

38. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

39. Выписка из протокола в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляется руководителю, кандидату, а также работодателю руководителя в случае аттестации руководителя.

40. Решение Аттестационной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
государственной образовательной
организации дополнительного
образования Ненецкого автономного
округа в области искусств
и руководителя государственной
образовательной организации
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
в области искусств

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
(фамилия, имя, отчество работника)

(должность (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом) аттестуемого на соответствие занимаемой должности руководителя образовательной организации)

1. Образование, педагогический стаж, стаж в должности руководителя.
2. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных качеств работника.
3. Оценка деловых качеств работника.
4. Оценка результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности:
 - 4.1. Условия, создаваемые работником для развития учащихся и поддержки творческой инициативы в урочной и внеурочной деятельности (в содержании образования, методах и формах организации образовательного процесса).
5. Имеющиеся награды и звания.
6. Повышение квалификации, наличие дополнительного профессионального образования.

Работодатель: _____

Дата: _____

С представлением ознакомлен(а) _____

(подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
государственной образовательной
организации дополнительного
образования Ненецкого автономного
округа в области искусств
и руководителя государственной
образовательной организации
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
в области искусств

В аттестационную комиссию
Управления культуры
Ненецкого автономного округа

от _____
Ф.И.О

(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие должности «руководитель» (установления соответствия квалификационным требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель») в 20__ году.

С нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок аттестации и процедурой проведения аттестационных испытаний, ознакомлен(а).

Анкета кандидата прилагается.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 3
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
государственной образовательной
организации дополнительного
образования Ненецкого автономного
округа в области искусств
и руководителя государственной
образовательной организации
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
в области искусств

АНКЕТА

кандидата на должность руководителя
государственной образовательной организации
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа в области искусств

_____ (фамилия имя отчество)

_____ (полное наименование образовательной организации, на должность которой
аттестуется кандидат)

для аттестации с целью установления соответствия должности «руководитель».

Дата рождения: «__» _____ год

Контактный телефон: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес (при наличии): _____

Сведения о результате предыдущей аттестации _____

_____ (число, месяц, год. Результат аттестации при ее наличии)

Общие сведения об аттестуемом

1. Высшее образование:

№	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного
и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

3. Повышение квалификации:

№	Год окончания	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Количество часов

4. Стаж работы:

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Административный стаж	

5. Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы):

Период (с... по ...)	Должность	Место работы	Адрес

6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1.	Ученая степень		
2.	Ученое звание		
3.	Почетной звание		
4.	Государственные награды		
5.	Юбилейные награды		
6.	Отраслевые, региональные, муниципальные награды		
7.	Ведомственные поощрения		

7. Профессиональные достижения:

№	Достижения	Год

8. Профессиональные навыки:

№	Профессиональные навыки

9. Цель притязаний на должность руководителя образовательной организации:

10. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

Да	Нет

Дата заполнения анкеты: _____

Подпись: _____

Приложение 4
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
государственной образовательной
организации дополнительного
образования Ненецкого автономного
округа в области искусств
и руководителя государственной
образовательной организации
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
в области искусств

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия имя отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____
(какое учебное заведение окончил, когда, специальность, квалификация)

- _____ (ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения
аттестации _____

6. Стаж педагогической работы _____,
в должности руководителя _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

9. Решение аттестационной комиссии _____

(по результатам аттестации руководителя:
соответствует занимаемой должности руководителя образовательной
организации;
не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной
организации;
по результатам аттестации кандидата на должность:
соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности
руководителя;

не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя).

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов: «за» _____, «против» _____.

11. Примечание _____

Председатель
аттестационной комиссии _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

12. Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией _____

Соответствует _____
(указать должность)

_____ сроком на 5 лет

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не согласна (подчеркнуть)) _____ (_____)
(подпись работника) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
государственной образовательной
организации дополнительного
образования Ненецкого автономного
округа в области искусств
и руководителя государственной
образовательной организации
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
в области искусств

**Согласие
на проверку представленных сведений
и обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(дата)

_____ (кем выдан)
свободно, добровольно, своей волей и в своем интересе даю согласие
уполномоченным должностным лицам Управления культуры Ненецкого автономного
округа, расположенного по адресу: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар,
ул. имени В.И. Ленина, д.23«А», на обработку (любое действие (операцию)
или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных
данных:

Персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- 2) почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон;
- 3) образование (когда и какие учебные заведения окончены, номера дипломов,
направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

4) послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, учебное заведение (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

5) дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка);

6) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;

7) наличие ученой степени, звания;

8) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

9) паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, когда и кем выдан);

10) сведения о наличии (отсутствии) судимости.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях участия в проведении аттестации в качестве кандидата на должность руководителя государственной образовательной организации Ненецкого автономного округа и руководителя государственной образовательной организации Ненецкого автономного округа.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управление культуры Ненецкого автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2—11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне известно, что вся информация и документы, созданные, полученные, удерживаемые или предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться Управлением культуры Ненецкого автономного округа только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Управление культуры Ненецкого автономного округа функций, полномочий и обязанностей при условии соблюдения моих законных прав и свобод, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

В случае выявления правонарушений с персональными данными по моему письменному заявлению и в случае невозможности устранения недостатков в трехдневный срок персональные данные подлежат уничтожению.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)