



**Управление культуры
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 января 2026 г. № 2-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
об отделе культурной политики
Управления культуры Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Положением об Управлении культуры Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.12.2025 № 323-п, структурой Управления культуры Ненецкого автономного округа, утвержденной распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 25.11.2025 № 365-рг:

1. Утвердить Положение об отделе культурной политики Управления культуры Ненецкого автономного округа согласно Приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 .

Исполняющий обязанности
начальника Управления культуры
Ненецкого автономного округа



И.В. Хозяинов

Приложение
к распоряжению
Управления культуры
Ненецкого автономного округа
от 12.01.2026 № 2-р
«Об утверждении Положения
об отделе культурной политики
Управления культуры
Ненецкого автономного округа»

**Положение
об отделе культурной политики
Управления культуры Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Отдел культурной политики Управления культуры Ненецкого автономного округа (далее – отдел) является структурным подразделением Управления культуры Ненецкого автономного округа (далее — Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Администрации и губернатора Ненецкого автономного округа, Положением об Управлении культуры Ненецкого автономного округа, приказами и распоряжениями Управления культуры Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, исполнительными органами Ненецкого автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями.

**Раздел II
Основные задачи отдела**

4. Основными задачами отдела являются:

1) обеспечение проведения единой государственной политики и отраслевого управления в сфере культуры на территории Ненецкого автономного округа в том числе в части нематериального этнокультурного достояния;

2) обеспечение государственных прав на доступ к культурным ценностям, свободное участие в культурной жизни общества и пользования учреждениями культуры в Ненецком автономном округе;

3) обеспечение проведения государственной политики в сфере противодействия терроризму;

4) ведение кадрового делопроизводства Управления в соответствии с трудовым законодательством в отношении руководителей подведомственных Управлению учреждений;

5) реализация мероприятий по цифровой трансформации.

Раздел III

Основные функции отдела

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции в сфере культуры и искусства:

1) планирование и мониторинг выполнения показателей, утвержденных Указами Президента Российской Федерации и относящихся к сфере «Культура», поручениями губернатора Ненецкого автономного округа;

2) проведение единой государственной политики в сфере культуры, в том числе в части нематериального этнокультурного достояния, по вопросам, образующим его компетенцию;

3) разработка проектов правовых актов Ненецкого автономного округа в сфере культуры и искусства;

4) разработка и реализация государственной программы Ненецкого автономного округа в сфере культуры и искусства с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Ненецкого автономного округа, в том числе в части нематериального этнокультурного достояния;

5) обеспечение осуществления мониторинга в сфере культуры и искусства на уровне Ненецкого автономного округа;

6) проведение анализа состояния и перспектив развития сферы культуры и искусства, подлежащего ежегодному опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети «Интернет» на своем официальном сайте;

7) подготовка ежегодного доклада о реализации на территории Ненецкого автономного округа государственной политики в сфере культуры и искусства;

8) предоставление в установленном порядке заявок на участие в федеральных программах по вопросам компетенции управления культуры;

9) формирование планов мероприятий управления культуры по реализации на территории Ненецкого автономного округа основных положений Послания Президента Российской Федерации и Поручений Президента Российской Федерации, осуществление мониторинга их реализации;

10) формирование годовых, квартальных, ежемесячных планов основных мероприятий в сфере культуры и искусства Ненецкого автономного округа, подготовка отчетов об их реализации;

11) определение приоритетных направлений деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры;

12) создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Ненецкого автономного округа услугами организации культуры;

13) создание условий для развития в Ненецком автономном округе профессионального искусства, художественного любительского творчества, культурно-досуговой деятельности;

14) создание условий для развития местного традиционного художественного творчества;

15) обеспечение действий, направленных на сохранение и развитие национальных культур народностей, проживающих в Ненецком автономном округе;

16) содействие деятельности региональных и местных национально-культурных автономий;

17) оказание поддержки и участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Ненецкого автономного округа (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти);

18) поддержка государственных музеев на территории Ненецкого автономного округа (за исключением федеральных государственных музеев, перечень которых утверждается правительством Российской Федерации);

19) осуществление регионального государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации в Ненецком автономном округе;

20) осуществления регионального государственного контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов;

21) содействие организации и проведению межмузейных обменов;

22) принятие решений об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в государственной собственности Ненецкого автономного округа;

23) организация библиотечного обслуживания населения библиотеками Ненецкого автономного округа, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

24) обеспечение создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственных учреждений в сфере культуры.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции в сфере кадрового обеспечения деятельности Управления и руководителей подведомственных учреждений:

1) подготовка проектов документов, касающихся структуры и штатной численности Управления, осуществление учета и анализа штатной и фактической численности государственных гражданских служащих и работников Управления;

2) формирование предложений в график ежегодных оплачиваемых отпусков государственных гражданских служащих и работников Управления;

3) ведение табеля учета использования рабочего времени начальника Управления, государственных гражданских служащих и работников отдела;

4) учет листков нетрудоспособности государственных гражданских служащих и работников Управления;

5) участие в организации дополнительного профессионального образования и обеспечение должностного роста государственных гражданских служащих Управления;

6) участие в работе конкурсных, аттестационных комиссий и иных комиссий, касающихся государственных гражданских служащих Управления;

7) участие в реализации наградной политики Управления;

8) подготовка проектов правовых актов, связанных с назначением и освобождением руководителей подведомственных Управлению учреждений, заключением, изменением и расторжением трудовых договоров с ними;

9) оформление в установленном порядке служебных командировок, а также отпусков руководителям подведомственных Управлению учреждений;

10) выдача в установленном порядке копий документов (справок) руководителям подведомственных Управлению учреждений;

11) обеспечение реализации процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных Управлению учреждений;

12) ведение и хранение личных дел, трудовых книжек, личных карточек № Т-2 руководителей подведомственных Управлению учреждений;

3. Отдел осуществляет иные функции:

1) организация проектной деятельности, ее методическое сопровождение и реализация национальных проектов «Семья» в части касающейся;

2) обеспечение утверждения перечней услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями в сфере культуры, прогнозирование потребности в государственных услугах и определение объемов их оказания населению;

3) обеспечение утверждения государственных заданий для подведомственных учреждений в сфере культуры, осуществление мониторинга их выполнения;

4) содействие организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере культуры и искусства;

5) участие в деятельности аттестационных комиссий учреждений по проведению аттестации работников подведомственных учреждений в сфере культуры;

6) координация подготовки и проведения мероприятий межмуниципального, регионального, всероссийского, международного статуса в сфере культуры;

7) осуществление в установленном порядке межрегионального и международного сотрудничества, представительства в межрегиональных и международных организациях, содействие организации участия представителей Ненецкого автономного округа в межрегиональных, всероссийских, международных проектах, мероприятиях в сфере культуры и искусства;

8) обеспечение деятельности Коллегии при Управлении по вопросам в сфере культуры, Совета по редакционно-издательской деятельности исполнительных органов Ненецкого автономного округа и государственных учреждений Ненецкого автономного округа;

9) содействие деятельности Общественного совета при Управлении;

10) участие в организации и координации воспитательных и разъяснительных мероприятий по противодействию идеологии терроризма, устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

11) организация своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций и принятие по ним необходимых мер, а также прием населения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

12) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа в сфере культуры;

13) установление нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере культуры в отношении находящихся в его ведении государственных учреждений Ненецкого автономного округа;

- 14) разработка примерных нормативов штатной численности государственных учреждений Ненецкого автономного округа в сфере культуры;
- 15) создание консультативных, совещательных органов в сфере культуры;
- 16) создание учебно-методических объединений Ненецкого автономного округа и утверждение положений о них;
- 17) организация формирования и ведения региональных информационных систем в сфере культуры;
- 18) реализация мероприятий по цифровой трансформации;
- 19) осуществление иных полномочий в сфере культуры в соответствии с федеральным и окружным законодательством.

Раздел IV

Организация деятельности отдела

6. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления – начальник отдела (далее — начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

7. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления.

8. В случае временного отсутствия начальника отдела (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другие периоды отсутствия, когда за ним сохраняется место работы (должность)) его обязанности исполняет один из служащих отдела.

9. Начальник отдела руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдела, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины.

10. Служащие Управления, замещающие должности государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа (далее — служащие) и на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе.

На работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее — работники), распространяется трудовое законодательство.

11. Служащие и работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством соответственно.