



**Управление культуры
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 мая 2026 г. № 130-р
г. Нарьян-Мар

**Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в Управлении культуры
Ненецкого автономного округа**

Во исполнение подпункта 2 пункта 2 распоряжения губернатора Ненецкого автономного округа от 11.01.2019 № 5-рг «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа»:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении культуры Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1.

2. Определить организационно-правовой отдел Управления культуры Ненецкого автономного округа уполномоченным подразделением, ответственным за функционирование в Управлении культуры Ненецкого автономного округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

3. Создать Комиссию по антимонопольному комплаенсу в Управлении культуры Ненецкого автономного округа и утвердить Положение о Комиссии по антимонопольному комплаенсу в Управлении культуры Ненецкого автономного округа согласно Приложению 2.

4. Организационно-правовому отделу Управления культуры Ненецкого автономного округа обеспечить ознакомление сотрудников Управления культуры Ненецкого автономного округа с настоящим распоряжением.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления культуры
Ненецкого автономного округа



Корогаева

М.А. Корогаева

Приложение 1
к распоряжению
Управления культуры
Ненецкого автономного округа
от 06.05.2026 № 130-р
«Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Управлении культуры
Ненецкого автономного округа»

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в Управлении культуры
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении культуры Ненецкого автономного округа (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение, Управление) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

2. Термины, используемые в Положении:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в Управлении антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса – Комиссия по антимонопольному комплаенсу в Управлении культуры Ненецкого автономного округа;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – организационно-правовой отдел Управления, осуществляющий внедрение и контроль за исполнением в Управлении антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Управления:

- 1) выявление комплаенс-рисков;
- 2) управление комплаенс-рисками;
- 3) контроль за соответствием деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Управление руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Управления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- 3) информационная открытость действующего в Управлении антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

Раздел II

Уполномоченное подразделение и коллегиальный орган

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется начальником Управления, который:

- 1) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Управления правил антимонопольного комплаенса;
- 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

6) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Управления;

7) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса возлагаются на организационно-правовой отдел Управления (далее – Отдел).

7. К компетенции Отдела относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) подготовка и представление начальнику Управления на утверждение распоряжения об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в распоряжение об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Управления, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

3) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Управления, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование сотрудников Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на государственную службу (на работу) в Управление;

6) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование начальника Управления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

10) определение и внесение на утверждение начальнику Управления ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

11) не реже одного раза в год подготовка и внесение на утверждение начальника Управления плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Управления;

12) подготовка для подписания начальником Управления и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

13) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа.

8. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган), возлагаются на Комиссию по антимонопольному комплаенсу в Управлении культуры Ненецкого автономного округа.

9. К функциям Коллегиального органа относятся:

- 1) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел III

Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. Выявление и оценка комплаенс-рисков Управления осуществляется Отделом.

11. В целях выявления комплаенс-рисков Отделом в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления за предыдущие 3 года (наличие предостережений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- 2) анализ законов Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов губернатора Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа в сферах, отнесенных к функциям, в отношении которых Управлением осуществляется государственное регулирование, нормативных правовых актов Управления (далее – нормативные правовые акты);

- 3) анализ проектов законов Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов губернатора Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа в сферах, отнесенных к функциям, в отношении которых Управлением осуществляется государственное регулирование, нормативных правовых актов Управления (далее – проекты нормативных правовых актов);

- 4) мониторинг и анализ практики применения Управлением антимонопольного законодательства;

- 5) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

12. При проведении Отделом ежегодного анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

- 1) сбор в структурных подразделениях Управления сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- 2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности Управления сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Управлением на недопущение повторения нарушения.

13. При проведении (не реже одного раза в год) Отделом анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

- 1) разработка и размещение на официальном сайте Управления исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее – перечень актов)

с приложением к перечню актов текстов нормативных правовых актов, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте Управления уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан;

4) представление начальнику Управления сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты.

14. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Отделом реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

1) размещение на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в целях их общественного обсуждения;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Управлении Отделом реализуются мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Управлении;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Управлении;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Управлении.

16. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Отделом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

17. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются Отделом по уровням:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи Управлением предупреждения

Уровень риска	Описание риска
уровень	
Существенный уровень	Вероятность выдачи Управлением предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Управлением предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

18. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства правовым отделом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

19. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел IV План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

20. В целях снижения комплаенс-рисков Отделом ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Управления.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Управления подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Управления.

21. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Управления должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Управления в обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

22. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Управления утверждается начальником Управления в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия по форме согласно приложению к Положению.

23. Отдел на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Управления.

24. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Управления подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел V

Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

25. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

26. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Отдела, так и для Управления в целом.

27. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

28. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Отделом с учетом методик, разработанных федеральным антимонопольным органом.

29. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Отделом и утверждаются начальником Управления.

30. Отдел не реже одного раза в год проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

31. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Отдел использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

1) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные начальником Управления на отчетный период;

2) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Управления, утвержденный начальником Управления на отчетный период.

32. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел VI

Доклад об антимонопольном комплаенсе

33. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Отделом на подпись начальнику Управления, а подписанный начальником Управления проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно.

34. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

35. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

1) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

2) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

3) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

36. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Управления и направляется

в Департамент экономического развития, промышленности и инновация Ненецкого автономного округа.

Раздел VII **Ответственность**

37. Сотрудники Отдела несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Служащие Управления несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Управления, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение
к Положению
об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Управлении культуры
Ненецкого автономного округа

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению комплаенс-рисков Управления**

№	Мероприятие по минимизации и устранению рисков	Описание конкретных действий	Ответственный	Срок	Показатель

Приложение 2
к распоряжению
Управления культуры
Ненецкого автономного округа
от 06.05.2026 № 130-р
«Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Управлении культуры
Ненецкого автономного округа»

Положение
о Комиссии по антимонопольному комплаенсу
в Управлении культуры Ненецкого автономного округа

Раздел I
Общие положения

1. Комиссия по антимонопольному комплаенсу в Управлении культуры Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия, Управление) является совещательным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении культуры Ненецкого автономного округа.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, актами губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

Раздел II
Функции Комиссии

3. Функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел III
Состав Комиссии и организация ее деятельности

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.
5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Управления.

6. В отсутствие председателя Комиссии, а также в случае исполнения им обязанностей начальника Управления, его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

7. Основной формой работы Комиссии является заседание, проводимое в очном или заочном формате (путем проведения письменного опроса членов Комиссии).

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9. Проект повестки заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания Комиссии.

10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.

12. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется организационно-правовым отделом Управления.

Приложение
к Положению
о Комиссии по антимонопольному
комплаенсу в Управлении культуры
Ненецкого автономного округа

**Состав комиссии
по антимонопольному комплаенсу
в Управлении культуры Ненецкого автономного округа**

Председатель

Коротаева
Марина Александровна – начальник Управления культуры Ненецкого автономного округа

Секретарь

Евсюгин
Денис Иванович – главный консультант организационно-правового отдела Управления культуры Ненецкого автономного округа

Члены комиссии:

Молнач
Ксения Николаевна – начальник организационно-правового отдела Управления культуры Ненецкого автономного округа

Хозяинов
Иван Васильевич – заместитель начальника Управления культуры Ненецкого автономного округа – начальник отдела культурной политики

приглашенный
эксперт – представитель Общественного совета при Управлении культуры Ненецкого автономного округа (по согласованию)
